

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	3
ALGEMEEN	3
1. DOEL.....	3
2. LIDMAATSCHAP	3
2.1 VERKRIJGEN LIDMAATSCHAP	3
2.2 SCHORSING EN ONTZETTING	4
2.3 WEDERZIJDSE OVERNAME ONTZETTING EN SCHORSING	4
3. GELDMIDDELEN.....	4
4. COMMISSIES.....	5
OVERIGE AANGELEGENHEDEN.....	6
5. OVERIGE COMMISSIES	6
5.1 ALGEMENE COMMISSIES.....	6
A. De Activiteitencommissie.....	6
5.2 COMMISSIES VOLGEND UIT LIDMAATSCHAP NGF.....	7
A. De handicap- en regelcommissie	7
B. De NGF-coördinator	7
6. VERGADERINGEN	7
6.1 ALGEMENE VERGADERINGEN	7
6.2 OVERIGE VERGADERINGEN	8
7 ADMINISTRATIEVE EN PROCEDURELE REGELINGEN.....	8
7.1 BESTUUR, COMMISSIES EN SECRETARIAAT	8
7.2 VERSCHULDIGDE CONTRIBUTIES.....	8
7.3 OVERIGE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN	8
8. BEVOEGDHEID TOT HET OPLEGGEN VAN SANCTIES.....	8
9. COMMUNICATIE	9
10. SOCIALE OMGANGSVORMEN EN VEILIG SPORTKLIMAAT	9
10.1 INLEIDING, IMPLEMENTATIE EN BINDING AAN DE REGLEMENTEN VAN DE NGF.....	9
10.2 GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	10
10.3 PREVENTIEF BELEID	10
10.4 GEDRAGSCODE VAN GOLFVERENIGING HET CAVES.....	11
10.5 VERTROUWENSCONTACTPERSOON (VCP).....	11
10.6 BEGELEIDERS/VRIJWILLIGERS.....	11
10.6 EÉN OP EÉN CONTACTEN MET JEUGDLEDEN	11
10.7 MELDINGEN.....	11
11 GEDRAGSCODE.....	12
11.1 Gedragscode/Omgangsregels algemeen.....	12

HUISHOUDELIJK REGLEMENT Golfvereniging Het Caves

11.2 GEDRAGSCODE VOOR FUNCTIONARISSEN (bestuurders, werknemers niet zijnde sporters)	13
11.3 GEDRAGSREGELS VOOR BEGELEIDERS	14
11.4 OVERTREDING VAN DE GEDRAGSCODE.....	15
11.4 ETIQUETTE.....	15
12. SLOTBEPALING.....	15

INLEIDING

Het huishoudelijk reglement is een samenstel van richtlijnen. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet, de Statuten van de NGF of de Statuten van de golfvereniging.

In het deel **ALGEMEEN** van dit huishoudelijk reglement zijn in ieder geval regels opgenomen met betrekking tot die onderwerpen ten aanzien waarvan de statuten bepalen dat een regeling bij huishoudelijk reglement zal worden gegeven. In de statuten zijn deze onderwerpen dus beperkt geregeld; de nadere invulling wordt in dit reglement beschreven.

Nadere regels die niet vanuit de statuten zijn bepaald, zijn opgenomen in het deel **OVERIGE AANGELEGENHEDEN**. Dit betreffen voornamelijk administratieve en procedurele beschrijvingen.

Voor alles beschreven in dit huishoudelijk reglement geldt dat dit niet strijdig mag zijn met de statuten. Waar dit toch het geval is, hebben de statuten voorrang boven het huishoudelijk reglement.

ALGEMEEN

1. DOEL

In artikel 4 van de statuten zijn bepalingen omtrent 'doel'.

In artikel 2.2 is vastgelegd, dat de Golfvereniging Het Caves tracht het doel te bereiken door lesprogramma's op te stellen, toernooien te organiseren en clinics te geven.

De Golfvereniging Het Caves en haar leden maken bij de uitoefening van hun activiteiten gebruik van de faciliteiten van Golf en Recreatiepark 't Caves.

In dat verband zijn tevens verantwoordelijkheden voor het geven van lessen en het organiseren van clinics bij het park belegd. In overleg tussen park en vereniging kan sprake zijn van activiteiten door de vereniging.

Het organiseren van zogenoemde regelavonden is hiervan een voorbeeld.

2. LIDMAATSCHAP

In artikel 6 van de statuten zijn bepalingen omtrent 'lidmaatschap' opgenomen: leden, toelating, schorsing en einde lidmaatschap worden beschreven.

2.1 VERKRIJGEN LIDMAATSCHAP

De Golfvereniging Het Caves en haar leden maken bij de uitoefening van hun activiteiten gebruik van de faciliteiten van Golf en Recreatiepark 't Caves. Het verkrijgen van het lidmaatschap van de vereniging is één op één verbonden aan het verkrijgen van het lidmaatschap van de golfbaan.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT Golfvereniging Het Caves

Uit hoofde van artikel 5.2 van de statuten is het aan het bestuur van de vereniging voorbehouden leden toe te laten. Aangezien de aanvraag voor het verenigingslidmaatschap gekoppeld is aan de aanvraag van het lidmaatschap van de baan en beide administratief worden afgehandeld door het park, zal het park verenigingsleden uitsluitend voorwaardelijk kunnen accepteren. Voorwaardelijk geaccepteerde leden zullen per direct aan de secretaris van het bestuur worden gemeld en het bestuur zal binnen 14 dagen een uitspraak doen over de toelating. Indien deze termijn wordt overschreden, is automatisch sprake van het accepteren als lid.

2.2 SCHORSING EN ONTZETTING

In artikel 7 van de statuten zijn de gronden voor schorsing en ontzetting van een lid vastgelegd.

In aanvulling hierop geldt dat handelingen of gedragingen die het belang van de Nederlandse Golf Federatie in ernstige mate schaden, eveneens grond voor schorsing en/of ontzetting zijn.

De in de statuten genoemde eis dat het bestuur het betrokken lid ten spoedigste in kennis stelt van het besluit, met opgave van redenen, geldt eveneens voor een schorsing. Zowel bij ontzetting als schorsing dient sprake te zijn van tenminste één schriftelijke waarschuwing vooraf.

2.3 WEDERZIJDSE OVERNAME ONTZETTING EN SCHORSING

Gelet op de koppeling tussen lidmaatschap van de vereniging en de golfbaan, is met het park overeengekomen dat maatregelen inzake acceptatie van de lidmaatschapsaanvraag, schorsing en ontzetting door de vereniging onverkort worden overgenomen door Golf en Recreatiepark 't Caves. Ditzelfde geldt voor sancties (zie onderdeel 8 van dit huishoudelijk reglement)

Tevens geldt dat alle maatregelen die het park neemt jegens individuele leden van de vereniging en die leiden tot inperking van het speelrecht door de vereniging één op één worden overgenomen.

3. GELDMIDDELEN

In artikel 8 van de statuten zijn bepalingen omtrent 'geldmiddelen' opgenomen.

In dit artikel zijn uitsluitend bepalingen opgenomen die betrekking hebben op de verenigingscontributie.

Het door het bestuur ingevolge de statuten aan de algemene vergadering voorgelegde voorstel voor de hoogte van de contributie is gebaseerd op de begroting van het boekjaar waarvoor de contributie zal worden vastgesteld.

De jaarlijks vastgestelde contributie geldt voor de leden.

De vergoeding voor het lidmaatschap van de golfbaan van Golf- en Recreatiepark 't Caves wordt door het park vastgesteld.

4. COMMISSIES

In de artikelen 13.4 tm 13.6 van de statuten zijn bepalingen omtrent de Controle Commissie opgenomen.

In aanvulling op de statuten is in dit reglement het volgende opgenomen:

- Leden van de Controle Commissie kunnen enkel leden van de vereniging zijn, die beschikken over voldoende financiële kennis en expertise.
- De Controle Commissie heeft ten minste twee leden, die ter wille van de continuïteit niet gelijktijdig aftreden. Bij een gelijktijdige benoeming wordt een rooster van aftreden gemaakt.

OVERIGE AANGELEGENHEDEN

5. OVERIGE COMMISSIES

In aanvulling op de statuten kunnen de volgende “overige commissies” worden ingesteld:

- a. algemene commissies;
- b. commissies voortvloeiend uit het lidmaatschap van de Nederlandse Golf Federatie.

Deze commissies voeren hun taken uit en oefenen hun bevoegdheden uit namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Voor alle “overige commissies” geldt het volgende:

- De leden van deze commissies worden voor een periode van drie jaar door het bestuur benoemd. Herbenoeming door het bestuur is onbeperkt mogelijk.
- De voorzitter wordt door het bestuur benoemd na overleg met de leden van de commissie. Indien de voorzitter als eerste wordt benoemd, worden de leden benoemd na overleg met de voorzitter.
- Commissies die voor de uitvoering van haar taak een beroep moeten doen op de financiële middelen van de vereniging, stellen een begroting op, waaruit gemotiveerd blijkt welke bedragen zij uit de algemene middelen van de vereniging menen nodig te hebben, rekening houdend met de in het kader van de uitvoering van haar taak eventueel te verkrijgen inkomsten. Deze begrotingen worden bij de penningmeester jaarlijks vóór 1 oktober aangeboden.
- De begrotingen worden door het bestuur goedgekeurd dan wel na overleg met de voorzitter van de betrokken commissie gewijzigd.
- De commissies zijn verantwoordelijk voor de zorgvuldige besteding van de ter beschikking gestelde financiën. Zij leggen daarover jaarlijks vóór 1 februari schriftelijk verantwoording af.
- De penningmeester heeft de bevoegdheid de kasstromen (al dan niet door de Controle Commissie) te laten controleren.
- Commissies die namens de vereniging diensten verrichten ten behoeve van leden, andere aan de vereniging verbonden personen of derden en voor de verleende diensten worden betaald, dragen deze gelden, verminderd met de kosten, af aan de vereniging.

5.1 ALGEMENE COMMISSIES

Op dit moment bestaat binnen de vereniging slechts één zogenoemde algemene commissie, i.e. de Activiteitencommissie.

A. De Activiteitencommissie

- De commissie bestaat uit ten minste drie personen.
- De commissie organiseert verenigingswedstrijden en -evenementen voor leden, waar in door de commissie te bepalen gevallen ook genodigden aan kunnen deelnemen.
- Alle wedstrijden en evenementen zijn opgenomen in de Caves-wedstrijdkalender.
- Alle wedstrijden worden gespeeld volgens de “NGF Golfregels en Amateurstatus Regels” (laatst verschenen editie en hierna aangeduid als “De Golfregels”), het

HUISHOUDELIJK REGLEMENT Golfvereniging Het Caves

Wereld Handicap Systeem (WHS) en de van kracht zijnde Plaatselijke Regels ("Local Rules").

- De commissie bepaalt voorafgaande aan de inschrijving wie aan een wedstrijd kan deelnemen op grond van objectief gemaakt onderscheid, zoals:
 - a. geslacht;
 - b. het bezit van NGF-Baanpermissie, Clubhandicap 54 of WHS-Handicap;
 - c. handicapgrenzen
 - d. leeftijd.
- De commissie heeft tevens ten doel de belangen van de jeugd in de leeftijd tot en met 21 jaar te behartigen.
- De commissie coördineert de communicatie met de leden, begunstigers en aangesloten en de werving van adverteerders voor de clubuitingen.

5.2 COMMISSIES VOLGEND UIT LIDMAATSCHAP NGF

De uit het lidmaatschap van de Nederlandse Golf Federatie voortvloeiende commissies zijn:

- a. De handicap- en regelcommissie
- b. De NGF-coördinator

A. De handicap- en regelcommissie

- De handicap- en regelcommissie bestaat uit tenminste drie leden.
- De commissie is verantwoordelijk voor de vaststelling van de Exact Handicaps van de leden volgens de regels van de NGF en het WHS Handicapsysteem.
- De commissie draagt zorg voor de verbreiding en uitbreiding van de kennis van de leden inzake golfregels en etiquette.
- De commissie stelt in overeenstemming met vertegenwoordigers van het Golf- en Recreatiepark 't Caves de plaatselijke regels vast.
- De commissie stelt voor de in de Caves-wedstrijdskalender genoemde activiteiten vast of de baan voldoet aan de voorwaarden voor handicap conditions.

B. De NGF-coördinator

- Gelet op de omvang van de vereniging en de rolverdeling tussen park en vereniging, is gekozen voor een NGF-coördinator.
- De coördinator stelt in overeenstemming met het bestuur het beleid ter zake van de NGF competitie op en is belast met de uitvoering daarvan.
- De coördinator is belast met de samenstelling van het door het bestuur toegestane aantal competitieteams, wijst de teamcaptains aan en maakt de overige voor een goed verloop van de competitie noodzakelijke regelingen.
- De coördinator organiseert de competitietraining.

6. VERGADERINGEN

6.1 ALGEMENE VERGADERINGEN

Bij de algemene vergadering zorgt de secretaris, dat de leden die aanwezig zijn, bij binnenkomst een presentielijst tekenen.

In het geval van een schriftelijke of hoofdelijke mondelinge stemming, benoemt de voorzitter een stembureau, bestaande uit drie van de in de vergadering aanwezige leden. Het stembureau is in het geval van een schriftelijke stemming belast met het uitdelen van de stembriefjes, het innemen van de stembriefjes na de stemming, het tellen van de uitgebrachte stemmen en het rapporteren van de uitslag van de stemming aan de voorzitter. Bij een hoofdelijke mondelinge stemming is het stembureau belast met de registratie van de uitgebrachte stemmen.

Ongeacht de wijze van stemmen, er kan slechts over één onderwerp tegelijkertijd worden gestemd.

6.2 OVERIGE VERGADERINGEN

Het bestuur en alle commissies regelen, voor zover statuten en reglement geen specifieke regels daaromtrent geven, hun eigen werkwijze, waaronder hun vergaderingen. De werkwijze van commissies wordt ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd.

7 ADMINISTRatieve EN PROCEDURELE REGELINGEN

7.1 BESTUUR, COMMISSIES EN SECRETARIAAT

Het bestuur en de commissies kunnen worden bijgestaan door een secretariaat, dat zijn werkzaamheden verricht onder verantwoordelijkheid van de secretaris van het bestuur. Het secretariaat zorgt in het bijzonder voor de uitvoering van de aan het bestuur ingevolge het lidmaatschap van de Nederlandse Golf Federatie opgelegde taken ter zake van registratie van de gegevens van de leden

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen, geboortedata en geslacht van de leden, en andere aan de vereniging verbonden personen worden ingeschreven, evenals de datum van de aanvang van het lidmaatschap, dan wel contactgegevens en het bereikte niveau van speelvaardigheid.

7.2 VERSCHULDIGDE CONTRIBUTIES

De contributies worden voldaan door de afdracht voor het lidmaatschap van de golfbaan van het Golf- en Recreatiepark 't Caves. Het park draagt zorg voor de afdracht aan de vereniging. De afdracht is gebaseerd op het aantal geregistreerde leden per 1 juli en 1 oktober. Hiermee is het aantal leden, waarmee gerekend wordt voor de ontvangst van de verenigingscontributie als voor de betaling van het NGF-lidmaatschap, gelijk.

7.3 OVERIGE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Voor wedstrijden, kan door de organiserende commissie inschrijfgeld worden vastgesteld

8. BEVOEGDHEID TOT HET OPLEGGEN VAN SANCTIES

De aan het bestuur toekomende bevoegdheid tot het opleggen van sancties, wordt uitgeoefend als een discretionaire bevoegdheid.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT Golfvereniging Het Caves

Deze bevoegdheid geldt uitsluitend voor overtredingen, die niet reeds vallen onder een strafbepaling van de Golfregels.

Procedures voor strafoplegging door het bestuur vangen aan met een ontvangen schriftelijke rapportage of worden op grond van eigen waarneming door het bestuur zelf geïnitieerd.

Een kopie van de schriftelijke rapportage wordt aan de overtreder overhandigd.

Indien het bestuur oordeelt, dat het opleggen van enigerlei sanctie behoort te worden overwogen, wordt het betrokken lid gehoord, eventueel in het bijzijn van de voorzitter van de commissie die de zaak aanhangig heeft gemaakt.

Indien naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk of gewenst, wordt ook degene die de overtreding heeft geconstateerd, in tegenwoordigheid van de overtreder, gehoord. Het bestuur wordt tijdens het horen vertegenwoordigd door ten minste twee en ten hoogste drie bestuurders.

Na het horen besluit het bestuur na beraad binnen twee dagen of, gelet op de aard en de ernst van de overtreding, een sanctie zal worden opgelegd. De opgelegde sanctie en de motivering van de sanctie worden de overtreder schriftelijk medegedeeld met de vermelding dat beroep mogelijk is.

De volgende sancties kunnen worden opgelegd:

- uitsluiting van deelname aan wedstrijden en/of andere verenigingsactiviteiten kan door het bestuur worden opgelegd voor een periode van maximaal 6 maanden;
- in geval van recidive binnen 6 weken, kan deze uitsluiting tot 10 maanden worden uitgebreid

Het beroep tegen sancties wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris binnen een maand na verzending of ter hand stelling van het sanctiebesluit. Het secretariaat zendt het beroep direct door aan het bestuur.

Van de oplegging van sancties wordt door het bestuur aantekening gehouden in een register, dat niet openbaar is en dat slechts kan worden ingezien door het bestuur.

9. COMMUNICATIE

De vereniging geeft een nieuwsbrief uit en/of houdt een website in stand. In alle gevallen waarin de wet, de statuten of het huishoudelijke reglement vereisen dat een document, besluit of mededeling bekend wordt gemaakt, is publicatie op de website voldoende.

10. SOCIALE OMGANGSVORMEN EN VEILIG SPORTKLIMAAT

10.1 INLEIDING, IMPLEMENTATIE EN BINDING AAN DE REGLEMENTEN VAN DE NGF

Artikel 14.1 van de statuten van de NGF bepaalt dat Leden, Kandidaat-Leden, Gekwalificeerde Golfbanen en Geassocieerden verplicht zijn de statuten, reglementen, besluiten van de organen van de NGF en op het Nationaal Dopingreglement gebaseerde besluiten van de Nationale Dopingautoriteit en haar commissies en organen na te leven en,

HUISHOUDELIJK REGLEMENT Golfvereniging Het Caves

waar van toepassing, door hun Golfers te doen naleven door daartoe strekkende bepalingen op te nemen in hun statuten of door algemeen bindende besluiten van hun algemene vergadering dan wel overeenkomsten of algemene voorwaarden. Clubs dragen er zorg voor dat hun Golfers gebonden zijn aan de statuten, reglementen en besluiten van de NGF.

In de algemene vergadering van december 2022 zijn de statuten van de NGF geheel opnieuw vastgesteld. In mei 2023 was dit het geval met de reglementen van de NGF. In de buitengewone algemene vergadering van 26 februari jl. is het nieuwe Tuchtreglement Grensoverschrijdend Gedrag vastgesteld, met gelijktijdige aanpassing van de andere Tuchtreglementen en het Huishoudelijk Reglement.

In het verlengde hiervan is in de algemene vergadering van onze vereniging van 25 maart 2025 de reglementen van toepassing verklaard voor alle leden.

Vastgestelde reglementen NGF

De onderstaande NGF Tuchtreglementen zijn vastgesteld in de algemene vergadering van de NGF 26 februari 2024 en in werking getreden op 1 maart 2024.

- Het NGF Klachtreglement.
- Het algemeen Tuchtreglement
- Het Tuchtreglement Matchfixing
- Het Tuchtreglement Grensoverschrijdend gedrag
- Het Tuchtreglement Seksuele Intimidatie
- Het Tuchtreglement Dopingzaken Instituut Sportrechtspraak en Nationaal Dopingreglement

10.2 GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Ongewenst gedrag heeft betrekking op alle gedragingen waarbij de grens van iemand wordt overschreden. We spreken dan van grensoverschrijdend gedrag en dit gaat over elke vorm van handelen en/of nalaten dat als doel en/of gevolg heeft dat de waardigheid van iemand wordt aangetast.

Ook het gebruik van doping, drugs en alcohol, matchfixing en seksuele intimidatie valt onder ongewenste gedrag waarvoor de tuchtreglementen zijn opgesteld.

10.3 PREVENTIEF BELEID

Golfers en (vrijwilligere) medewerkers moeten zich lichamelijk en geestelijk goed voelen binnen onze vereniging. Het beleid is erop gericht dat wanneer er zich een incident voordoet, daar snel op kan worden ingegrepen. Daarvoor zijn de volgende preventieve maatregelen vastgesteld:

- Het hanteren van gedragsregels voor begeleiders en vrijwilligers. Deze gedragsregels zijn onderdeel van de 'Gedragscode van Golfvereniging het Caves.'
- Het hanteren van omgangsregels voor leden van de vereniging. Deze omgangsregels zijn onderdeel van de 'Gedragscode van Golfvereniging het Caves.'
- Het aanstellen van een Vertrouwenscontactpersoon (VCP).
- Het voeren van een aannamebeleid voor begeleiders en vrijwilligers van jeugd.

10.4 GEDRAGSCODE VAN GOLFVERENIGING HET CAVES

Het uitdragen en handhaven van gedragsregels (voor de begeleiders van onze jeugd) en omgangsregels (voor alle leden van de Vereniging) spelen een belangrijke rol bij het bereiken van een veilig sportklimaat. Daarnaast zijn deze regels de norm voor hoe wij met elkaar om willen en moeten gaan. De Gedrags- en Omgangsregels zijn samengevoegd tot een 'Gedragscode van Golfvereniging het Caves.'

10.5 VERTROUWENSCONTACTPERSOON (VCP)

De VCP is het eerste aanspreekpunt voor eenieder die opmerkingen of vragen heeft m.b.t. tot seksuele intimidatie (SI) en ongewenst gedrag, of die over een concreet incident een gesprek wil. Deze gesprekken zijn vertrouwelijk.

De VCP is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te krijgen en adviseert over (en helpt bij) een klachtprocedure. Afhankelijk van de ernst van de overtreding, verwijst de VCP de aanklager/de beschuldigde door naar het bestuur van de vereniging, de VCP's van de NGF, de klacht-tuchtcommissie van de NGF, advocaat, politie en/of andere hulpverleners.

10.6 BEGELEIDERS/VRIJWILLIGERS

Ten behoeve van een veilige omgeving voor de jeugd kan het bestuur, (afhankelijk van activiteiten, inhoud en frequentie van hun contact met de jeugd) begeleiders en vrijwilligers in minder of meerdere mate laten onderzoeken. Dit kan in de vorm van een kennismakingsgesprek, het controleren van referenties, het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag ('VOG') en het bevragen van het Registratiesysteem Seksuele Intimidatie. In betreffende contracten, die wij afsluiten, wordt verwezen naar de gedragscode in dit huishoudelijk reglement.

10.6 EÉN OP EÉN CONTACTEN MET JEUGDLEDEN

Ter bescherming van zowel de kinderen als de begeleiders/vrijwilligers is het uitgangspunt dat contactmomenten (golflessen, baantrainingen etc.) niet in één op één situaties zullen plaatsvinden. Dit betekent dat de begeleiders/vrijwilligers altijd tenminste twee kinderen onder hun hoede moeten hebben, dat gesprekken plaatsvinden in het clubhuis etc. Een uitzondering op deze regel is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de ouders/verzorgers van het betreffende kind.

10.7 MELDINGEN

Meldingen inzake grensoverschrijdend gedrag (seksuele intimidatie, overtreding van gedragsregels/omgangsregels) kunnen worden besproken met het bestuur van de vereniging, de VCP van de vereniging of de VCP van de NGF. Klachten kunnen ook schriftelijk bij het bestuur of VCP worden ingediend.

Het bestuur zal de melder doorverwijzen naar de VCP van de vereniging (als dit nog niet gebeurd is). De VCP is voor het slachtoffer aanspreekpunt en eerste opvang. De VCP kan samen met de melder kijken welke stappen er mogelijk zijn en welke consequenties deze hebben.

Meldplicht voor bestuurders

Een bestuurslid die een melding krijgt over seksuele intimidatie, is verplicht om dit te melden bij het Meldpunt Integriteit van de NGF.

Bij een melding van grensoverschrijdend gedrag kan een bestuurslid of de vertrouwenscontactpersoon advies met betrekking tot de vervolgstappen vragen bij het Meldpunt Integriteit.

Een melding over doping moet gemeld worden bij de doping autoriteit.

11 GEDRAGSCODE

Binnen onze Vereniging heerst een sportieve en sociale cultuur, gekenmerkt door een grote onderlinge betrokkenheid met ruimte voor persoonlijk contact. Om deze positieve sportsfeer vast te houden, houden wij ons aan de 'Gedragscode van Golfvereniging het Caves'. De gedragscode bestaat uit de (meer algemene) 'Gedragscode/Omgangsregels algemeen', gedragscode voor functionarissen, Gedragsregels voor begeleiders en de 'Etiquette'.

11.1 Gedragscode/Omgangsregels algemeen

- **Ben open.** Als je wordt gevraagd om iets te doen dat tegen je eigen gevoel, normen en waarden ingaat: meld dit, bijvoorbeeld bij het bestuur. Ook wanneer je wordt gevraagd om vals te spelen, meld dit.
- **Respecteer anderen.** Je hebt respect voor iedereen. Voor de tegenstander(s), je teamgenoten, de organisatie en ieder ander. Let op je taalgebruik en hoe je je aan anderen presenteert. Geef iedereen het gevoel dat hij of zij zich vrij kan bewegen. Stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk. Geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht. Scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen
- **Maak op geen enkele wijze misbruik van je machtspositie.**
- **Houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.**
- **Respecteer afspraken.** Kom op tijd, meld je (tijdig) af, luister naar instructies en houd je aan de regels.
- **Ga netjes om met de omgeving.** Maak niets stuk, respecteer ieders eigendommen. Gooi afval in de afvalbakken.
- **Blijf van anderen af.** Raak niemand tegen zijn of haar wil aan. Kom niet ongewenst te dichtbij. Vecht niet, gebruik geen geweld, bedreig de ander niet.
- **Houd je aan de regels.** Lees de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en alle andere afspraken, en houd je daar ook aan.
- **Tast niemand aan in zijn of haar waarde.** Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedrag. Sluit niemand buiten en wees tolerant. Doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
- **Discrimineer niet.** Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, handicap, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT Golfvereniging Het Caves

- **Ben eerlijk en sportief.** Speel niet vals, gebruik geen verbaal of fysiek geweld, gebruik geen doping. Doe niet mee aan het fixen van een wedstrijd, competitie
- **Meld overtredingen van deze gedragscode.** Meld overtredingen van deze code bij het bestuur en/of de vertrouwenscontactpersoon van de sportvereniging
- **Help anderen om zich ook aan deze afspraken** te houden, spreek degene die zich er niet aan houdt op aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur.
- **Drink na het sporten met mate alcohol en drink niet als je nog moet deelnemen aan het verkeer.**

11.2 GEDRAGSCODE VOOR FUNCTIONARISSEN (bestuurders, werknemers niet zijnde sporters)

- **Zorg voor een veilige omgeving.** Schep een omgeving en een sfeer, waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook wordt ervaren.
- **Ben dienstbaar.** Handel altijd in het belang van de vereniging of andere rechtspersoon en richt je op het belang van de leden en/of aangesloten.
- **Ben open.** Handel zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen en inzicht te geven in je handelen en beweegredenen.
- **Ben betrouwbaar.** Hou je aan de regels en afspraken. Gebruik informatie alleen voor het doel van de organisatie. Verklaar dat je vertrouwelijke informatie niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen gebruikt.
- **Ben zorgvuldig.** Handel met respect en stel gelijke behandeling voorop. Weeg belangen op correcte wijze. Wees zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies. Ga zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Onderbouw bestuursbesluiten goed, zodat er begrip is voor de gekozen richting.
- **Voorkom (de schijn van) belangenverstrengeling.** Vervul geen nevenfunctie en ga geen financieel belang aan die in strijd is of kan zijn met je functie. Bespreek een eventueel voornemen tot het aangaan van een nevenfunctie of van een financieel belang in een organisatie met verantwoordelijken. Doe opgave van financiële belangen in andere organisaties en van nevenfuncties. Geef aan of de nevenfuncties bezoldigd of onbezoldigd zijn. Voorkom bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
Neem geen geschenken of giften aan die bestemd zijn om een persoonlijk voordeel te geven. Geef geen geschenken uit hoofde van de functie en biedt geen diensten aan van een waarde van meer dan 50 euro en doe ook geen beloften om iets te doen of na te laten. Meld geschenken en giften van meer dan 50 euro, die uit hoofde van de functie zijn ontvangen of gegeven.

- **Ben een voorbeeld voor anderen en onthoud je van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht.** Gedraag je hoffelijk en respectvol, onthoud je van grievende en/of beledigende opmerkingen.
- **Zet je intensief in** om ervoor te zorgen dat alle sporters en begeleiders zich houden aan de reglementen aangaande doping, seksuele intimidatie en matchfixing
- **Neem (meldingen en signalen van) onbehoorlijk gedrag en grensoverschrijdend gedrag serieus.** Maak en houd het onderwerp integriteit bespreekbaar. Zorg voor een bepaalde mate van alertheid binnen de vereniging voor onbehoorlijk en/of grensoverschrijdend gedrag. Stimuleer het melden van ongewenst gedrag. Treed adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, werknemers, en anderen.
- **Span je in** om te werken met integere werknemers, functionarissen, ondernemers, zaakwaarnemers, leveranciers, sponsors, etc. Zorg ervoor dat de vereniging intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn.
- **Ben je bewust van de risico's van matchfixing en handel hiernaar.** Wed niet op een sport waarbij je betrokken bent. Verstrek geen informatie, die nog niet openbaar is gemaakt, over een wedstrijd of een aspect van een wedstrijd waar jij bij betrokken bent.
- **Zie toe op de naleving van regels en normen.** Zorg dat iedereen de reglementen, de huisregels en gedragscode naleeft.

11.3 GEDRAGSREGELS VOOR BEGELEIDERS

Een begeleider is degene die een sporter in de ruimste zin van het woord begeleidt en/of voor die begeleiding verantwoordelijk is (waaronder in ieder geval begrepen het trainen, coachen en/of verzorgen) op en rondom de plaats, waar de sportbeoefening of de voorbereiding daarop plaatsvindt.

- **Zorg voor een veilige omgeving en sfeer.**
- **Ken en handel naar de regels en richtlijnen.** Zorg dat je op de hoogte bent van de regels en richtlijnen over doping, matchfixing of seksuele intimidatie en pas ze ook toe. Stel ook je sporters in staat om er meer over te weten te komen.
- **Ben zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies.** Vermeld alle relevante feiten bij je aanstelling als trainer, coach of begeleider. Je kunt bovendien een verklaring omtrent gedrag VOG overleggen.
- **Ben bewust van machtsongelijkheid en misbruik je positie niet.** Onthoud je van elke vorm van (machts)misbruik, emotioneel misbruik, fysiek grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksueel getinte opmerkingen, aanrakingen en/of seksueel misbruik. Geen enkele seksuele handeling, contact en/of relatie met minderjarigen is geoorloofd. Je hebt een meldplicht over seksuele intimidatie en misbruik.
- **Respecteer het privéleven van de sporter.** Dring niet verder binnen in het privéleven van sporters dan noodzakelijk. Ga met respect om met de sporter.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT Golfvereniging Het Caves

- **Tast niemand in zijn waarde aan.** Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedrag. Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, handicap, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Sluit niemand buiten en wees tolerant.
- **Ben een voorbeeld voor anderen en onthoud je van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht.** Gedraag je hoffelijk en respectvol, onthoud je van grievende en/ of beledigende opmerkingen.
- **Neem geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten dat in strijd is met de integriteit van de sport.** Krijg je iets aangeboden om iets te doen of na te laten, meld dit dan aan het bestuur.
- **Zie toe op naleving van regels en normen.** Zorg dat iedereen de reglementen, huisregels en gedragscode naleeft.
- **Ben open en alert op signalen.** Wees waakzaam en alert op signalen en geef deze door aan het bestuur of de vertrouwenscontactpersoon
- **Drink tijdens het coachen geen alcohol** en spreek met jeugdteams af dat er geen alcohol wordt gedronken.

In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen. Hij dient zich professioneel te gedragen en dient zich bewust te zijn van zijn functie en gedrag.

11.4 OVERTREDING VAN DE GEDRAGSCODE

Overtreding van de gedragscode kan aanleiding geven tot sancties, zoals uitsluiting van deelname aan wedstrijden en/of andere verenigingsactiviteiten, schorsing/beëindiging van het lidmaatschap van de club, een sanctie/veroordeling overeenkomstig het tuchtrechtreglement en/of de wet.

11.4 ETIQUETTE

Bij Golfvereniging Het Caves houden we met onze kleding en ons gedrag rekening met andere leden en gasten. We dragen golfkleding waarin we ons prettig voelen en waarmee we anderen niet in verlegenheid brengen.

We zorgen ervoor dat onze golfschoenen geen beschadigingen kunnen veroorzaken en schoon zijn voor we naar binnen gaan.

Overtreding van deze regels kan aanleiding geven tot sancties, zoals uitsluiting van deelname aan wedstrijden en/of andere verenigingsactiviteiten en schorsing van het lidmaatschap van de club.

12. SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin dit reglement of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Het

HUISHOUDELIJK REGLEMENT Golfvereniging Het Caves

bestuur is verplicht een dusdanige beslissing bekend te maken op de eerstvolgende algemene vergadering.